

ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
КОМИТЕТ ПО ЗЕМЕЛЬНЫМ РЕСУРСАМ И ЗЕМЛЕУСТРОЙСТВУ
САНКТ-ПЕТЕРБУРГА

РАСПОРЯЖЕНИЕ
от 15 февраля 2005 г. N 87-рк

О ПРОВЕДЕНИИ РАБОТ ПО МЕЖЕВАНИЮ ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ

1. Утвердить:
 - 1.1. Порядок проведения работ по межеванию земельных участков согласно приложению 1.
 - 1.2. Порядок установления и согласования границ земельных участков при проведении работ по межеванию согласно приложению 2.
 - 1.3. Форму заявления о проведении межевания земельного участка (земельных участков) согласно приложению 3.
 - 1.4. Форму извещения о проведении процедуры установления границ земельного участка на местности и их согласования согласно приложению 4.
 - 1.5. Форму расписки о вручении извещения о проведении процедуры установления границ земельного участка на местности и их согласования согласно приложению 5.
 - 1.6. Форму протокола согласования границ земельного участка согласно приложениям 6, 7.
 - 1.7. Форму книги приема заявлений (за исключением формирования земельных участков по процедуре, установленной распоряжением Комитета от 16.05.2003 N 1-рк "О порядке оформления документов при передаче в собственность граждан земельных участков, находящихся в их пользовании") о проведении межевания земельных участков согласно приложению 8.
2. Установить, что основанием для выполнения работ по межеванию земельных участков является техническое задание на выполнение работ по межеванию, оформленное и выданное в порядке, утвержденном Комитетом по земельным ресурсам и землеустройству Санкт-Петербурга (далее - Комитет).
3. Приказами Комитета по земельным ресурсам и землеустройству Санкт-Петербурга от 19.03.1997 N 45 "Об утверждении Положения о районном землеустроителе", от 09.04.2002 N 288 "О внесении изменений и дополнений в приказ от 19.03.1997 N 45" и от 18.04.2002 N 321 "О внесении изменений и дополнений в приказ от 19.03.1997 N 45" не руководствоваться.
4. Отделу по работе с персоналом довести распоряжение до сведения управлений землеустройства, городского кадастра недвижимости, информационных технологий и районных отделов Комитета.
5. Управлению землеустройства довести распоряжение до сведения юридических и физических лиц, включенных в Реестр организаций, осуществляющих работы по межеванию объектов землеустройства на территории Санкт-Петербурга.
6. Распоряжение вступает в силу с момента подписания.
7. Контроль за исполнением распоряжения возложить на заместителя председателя Комитета Калугина В.В.

Председатель Комитета
по земельным ресурсам
и землеустройству
Д.В.Гордо

ПРИЛОЖЕНИЕ 1
к распоряжению Комитета
по земельным ресурсам
и землеустройству
от 15.02.2005 N 87-рк

ПОРЯДОК
ПРОВЕДЕНИЯ РАБОТ ПО МЕЖЕВАНИЮ ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ

1. Общие положения
 - 1.1. Для целей настоящего Порядка используются следующие понятия:
 - 1.1.1. Межевание земельного участка - мероприятия по определению местоположения и границ земельного участка на местности.

1.1.2. Работы по межеванию земельных участков включают в себя:

- определение границ земельного участка;
- координирование поворотных точек границ земельного участка (частей земельного участка), углов зданий и сооружений, а также точек, находящихся на поверхности закруглений зданий, сооружений, выражающих их форму, расположенных в границах земельного участка (кроме ранее закоординированных);
- вычисление координат поворотных точек границ земельного участка и его частей;
- закрепление поворотных точек границ земельного участка на местности межевыми знаками;
- согласование границ земельного участка со смежными землепользователями;
- сдача межевых знаков землепользователю под наблюдение и сохранность;
- изготовление плана земельного участка (далее - план кадастровой съемки) и формирование регистра результатов работ в бумажном и электронном виде.

1.1.3. Правообладатели земельных участков - лица, имеющие земельные участки на праве собственности, постоянного (бессрочного) пользования, пожизненного наследуемого владения, безвозмездного срочного пользования или аренды, права на которые удостоверены в установленном законом порядке.

1.1.4. Фактические землепользователи - физические и юридические лица, фактически использующие земельные участки, предоставленные им в установленном порядке, права на которые не были оформлены, правоустанавливающие документы на которые подлежат оформлению в соответствии с процедурами, предусмотренными распоряжением Правительства Санкт-Петербурга от 25.12.2003 N 31-рп "О порядке взаимодействия исполнительных органов государственной власти Санкт-Петербурга при межевании земель и утверждении границ фактически используемых земельных участков" и распоряжением Администрации Санкт-Петербурга от 31.12.2002 N 2732-ра "Об утверждении Положения о порядке взаимодействия исполнительных органов государственной власти Санкт-Петербурга и организаций при оформлении документов по передаче в собственность граждан земельных участков, находящихся в их пользовании".

1.1.5. Инициаторы межевания - органы государственной власти, органы местного самоуправления, правообладатели земельных участков и фактические землепользователи, а также государственные учреждения, лица, которым земельный участок предоставляется для строительства (реконструкции) объектов недвижимости без проведения торгов (конкурсов, аукционов), и лица, которые являются победителями конкурса на разработку документации, необходимой для предоставления объектов недвижимости на инвестиционных условиях, в соответствии с Законом Санкт-Петербурга от 26.05.2004 N 282-43 "О порядке предоставления объектов недвижимости, находящихся в собственности Санкт-Петербурга, для строительства и реконструкции".

1.1.6. Смежные земельные участки - земельные участки, имеющие общую границу (общие границы) с земельным участком, в отношении которого проводится межевание.

1.1.7. Смежный землепользователь - правообладатель или фактический землепользователь земельного участка, смежного с земельным участком, в отношении которого проводится межевание.

Смежными землепользователями не являются:

- лица, которым земельный участок предоставлен в аренду или в безвозмездное срочное пользование из земель, не находящихся в государственной собственности,
- правообладатели сервитутов,
- арендаторы земельных участков, находящихся в государственной собственности, предоставленных для целей, не связанных с капитальным строительством и в отношении которых не проведены в установленном порядке работы по межеванию.

1.1.8. Участники межевания - инициаторы межевания, смежные землепользователи, лицо, проводящее работы по межеванию земельного участка, уполномоченный представитель Комитета по земельным ресурсам и землеустройству Санкт-Петербурга (далее - Комитет).

1.2. Межевание земельного участка (земельных участков) выполняется в следующих случаях:

1.2.1. При утверждении границ фактически используемых земельных участков.

1.2.2. При предоставлении земельных участков для строительства (реконструкции) объектов недвижимости на торгах (конкурсах, аукционах).

1.2.3. При предоставлении земельных участков для строительства (реконструкции) объектов недвижимости без проведения торгов (конкурсов, аукционов).

1.2.4. При предоставлении земельных участков в аренду для целей разработки градостроительной и иной документации с последующим разрешением арендаторам земельных участков осуществлять застройку арендуемых земельных участков.

1.2.5. При проведении торгов (конкурсов, аукционов) по продаже расселенных зданий одновременно с земельными участками, на которых они расположены.

1.2.6. При приватизации имущественных комплексов унитарных предприятий.

1.2.7. При предоставлении земельных участков в аренду под цели, не связанные с капитальным строительством.

1.2.8. При образовании новых земельных участков, в том числе при слиянии, разделении земельных участков.

1.2.9. При оформлении правоустанавливающих документов на земельные участки гражданам в соответствии с распоряжением Администрации Санкт-Петербурга от 31.12.2002 N 2732-ра.

1.2.10. При упорядочении границ земельных участков (изменение границ и площади земельных участков).

1.2.11. При восстановлении границ земельного участка в случае полного или частичного уничтожения (утраты) межевых знаков на местности.

1.3. Межевание земельных участков выполняют юридические лица, а также предприниматели без образования юридического лица, внесенные в Реестр лиц, осуществляющих работы по межеванию объектов землеустройства на территории Санкт-Петербурга (далее - ТГО). Ведение Реестра осуществляется в Порядке, установленном Комитетом.

1.4. Настоящий Порядок не регулирует межевание земельных участков, предоставляемых в аренду или в безвозмездное срочное пользование на срок, не превышающий 1 год, из земель, находящихся в государственной собственности.

2. Требования к проведению работ по межеванию земельных участков

2.1. Технические требования к проведению работ по межеванию устанавливаются Комитетом.

2.2. Работы по межеванию земельных участков выполняются на основании технических заданий, оформленных и выданных Комитетом в установленном порядке.

3. Порядок межевания

3.1. Инициаторы межевания или их уполномоченные представители обращаются в районный отдел Комитета (далее - РО) по месту нахождения земельного участка или Управление землеустройства Комитета (далее - УЗ) с заявлением о проведении межевания земельного участка (земельных участков) (приложение 3). Заявление оформляется в двух экземплярах.

При оформлении правоустанавливающих документов на землю по процедуре, установленной распоряжением Администрации Санкт-Петербурга от 31.12.2002 N 2732-ра "Об утверждении Положения о порядке взаимодействия исполнительных органов государственной власти Санкт-Петербурга и организаций при оформлении документов по передаче в собственность граждан земельных участков, находящихся в их пользовании", форма заявления о проведении межевания земельного участка (земельных участков) установлена вышеуказанным нормативным актом.

УЗ организует межевание в отношении земельных участков, находящихся в ведении УЗ.

К заявлению прикладываются оформленные надлежащим образом документы, определенные нормативными актами Санкт-Петербурга для оформления правоустанавливающих документов на землю, а также дополнительные документы, указанные в пунктах 4-14 настоящего Порядка.

Вышеназванные документы должны быть надлежащим образом оформлены.

3.2. РО (УЗ):

3.2.1. В день обращения инициатора межевания или уполномоченного представителя:

- проверяет комплектность документов,

- принимает заявление,

- регистрирует заявление о проведении межевания земельного участка (земельных участков) в книге приема заявлений по форме приложения 8 к распоряжению (за исключением формирования земельных участков по процедуре, установленной распоряжением Комитета от 16.05.2003 N 1-рк),

- возвращает экземпляр заявления о проведении межевания земельного участка (земельных участков) с отметкой РО (УЗ) о его принятии,

- заводит (дополняет) дело по земельному участку, к которому приобщает представленные документы, и при необходимости присваивает инвентарный номер,

- в случаях, установленных нормативными актами Санкт-Петербурга, доводит до сведения инициатора межевания о необходимости получения планового материала, разработанного Комитетом,

- доводит до сведения инициатора межевания или уполномоченного представителя Реестр ТГО.

3.2.2. В пятидневный срок с момента обращения инициатора межевания:

- присваивает или уточняет адрес земельного участка,

КонсультантПлюс: примечание.

Распоряжением Правительства Санкт-Петербурга от 15.02.2005 N 9-рп нумерация пунктов Порядка взаимодействия исполнительных органов государственной власти Санкт-Петербурга при межевании земель и утверждении границ фактически используемых земельных участков, утвержденного распоряжением Правительства Санкт-Петербурга от 25.12.2003 N 31-рп изменена. Нормы пунктов 4 и 5 прежней редакции соответствуют нормам пунктов 5 и 6 новой редакции.

- изготавливает и заверяет плановый материал (за исключением межевания земельных участков, оформляемых в соответствии с процедурой, утвержденной распоряжением Администрации Санкт-Петербурга от 31.12.2002 N 2732-ра, в соответствии с пунктами 4, 5.2, 5.9 Порядка взаимодействия исполнительных органов государственной власти Санкт-Петербурга при межевании земель и утверждении границ фактически используемых земельных участков, утвержденного распоряжением Правительства Санкт-Петербурга от 25.12.2003 N 31-рп, в соответствии с пунктами 1.2.1, 1.2.2 распоряжения Правительства Санкт-Петербурга от 20.12.2004 N 187-рп "О проведении работ по межеванию земельных участков, расположенных на территории Санкт-Петербурга", а также земельных участков, в отношении которых заключены договора на проведение изыскательских работ), и заносит информацию о границах земельного участка (земельных участков) в информационно-технологическую систему Комитета. В необходимых случаях экземпляр планового материала выдает инициатору межевания.

3.3. В приеме заявления должно быть отказано:

3.3.1. В случае неполного комплекта документов.

3.3.2. В случае если документы имеют подчистки, приписки, зачеркнутые слова или иные, не оговоренные в них исправления, документы исполнены карандашом или имеются серьезные повреждения, не позволяющие однозначно истолковать их содержание.

3.3.3. В случае если площадь земельного участка, в отношении которого должны проводиться работы по межеванию, меньше минимального размера, установленного законодательством Санкт-Петербурга.

3.4. ТГО подает в УЗ (РО) для получения технического задания на проведение работ по межеванию следующие документы:

- сопроводительное письмо,

- копию договора подряда (государственного контракта) на проведение работ по межеванию земельного участка,

- копию заявления о проведении межевания земельного участка (земельных участков) с отметкой РО (УЗ) о принятии,

- копию планового материала, разработанного Комитетом по градостроительству и архитектуре Санкт-Петербурга (далее - КГА) или Комитетом, с границами земельного участка (земельных участков), исключающими неоднозначность определения местоположения земельного участка (земельных участков),

- проект технического задания установленной формы, согласованный инициатором межевания (в трех экземплярах).

В случае если представленных документов недостаточно для выдачи технического задания на проведение работ по межеванию земельного участка, ТГО по письменному запросу УЗ (РО) представляет иные документы.

3.5. УЗ (РО) в порядке, установленном Комитетом, оформляет и выдает техническое задание на выполнение работ по межеванию.

3.6. ТГО в соответствии с техническим заданием:

- выполняет работы по межеванию земельного участка (земельных участков),

- сдает необходимые материалы в РО в случае оформления правоустанавливающих документов на земельные участки гражданам в соответствии с распоряжением Администрации Санкт-Петербурга от 31.12.2002 N 2732-ра или диспетчерскую Управления городского кадастра недвижимости (далее - УГКН) в иных случаях.

3.7. Проверка и приемка материалов работ по межеванию земельного участка (земельных участков) осуществляется в порядке, установленном Комитетом.

4. Особенности межевания при утверждении границ фактически используемых земельных участков в соответствии с процедурой, утвержденной распоряжением Правительства Санкт-Петербурга от 25.12.2003 N 31-рп "О порядке взаимодействия исполнительных органов государственной власти Санкт-Петербурга при межевании земель и утверждении границ фактически используемых земельных участков"

4.1. С заявлением о проведении межевания земельного участка (земельных участков) могут обратиться:

- лица, указанные в пункте 1.2 приложения 1 к распоряжению Правительства Санкт-Петербурга от 25.12.2003 N 31-рп,
- Комитет по управлению городским имуществом Санкт-Петербурга (далее - КУГИ),
- государственное учреждение "Управление инвестиций" (далее - ГУ "Управление инвестиций"),
- государственное учреждение "Фонд имущества Санкт-Петербурга" (далее - ГУ "Фонд имущества Санкт-Петербурга").

В случае если здания (помещения в них), находящиеся на неделимом земельном участке, принадлежат нескольким лицам на праве собственности, хозяйственного ведения и/или оперативного управления, то с заявлением на проведение межевания земельного участка может обратиться любое из указанных лиц.

4.2. Плановым материалом, необходимым для проведения межевания, является:

4.2.1. Проект границ земельного участка, разработанный КГА:

КонсультантПлюс: примечание.

Распоряжением Правительства Санкт-Петербурга от 15.02.2005 N 9-рп нумерация пунктов приложения 1 к распоряжению Правительства Санкт-Петербурга от 25.12.2003 N 31-рп изменена. Нормы пунктов 4 и 5 прежней редакции соответствуют нормам пунктов 5 и 6 новой редакции.

4.2.1.1. Для случаев, указанных в пункте 4 приложения 1 к распоряжению Правительства Санкт-Петербурга от 25.12.2003 N 31-рп.

4.2.1.2. Для случаев, указанных в пунктах 5.3, 5.4, 5.7, 5.11 приложения 1 к распоряжению Правительства Санкт-Петербурга от 25.12.2003 N 31-рп (при наличии). При этом проект границ земельного участка является справочной информацией.

4.2.2. Схема ориентировочных границ земельного участка (земельных участков), изготовленная Комитетом, для случаев, указанных в пункте 5 приложения 1 (за исключением пунктов 5.1, 5.2, 5.9) к распоряжению Правительства Санкт-Петербурга от 25.12.2003 N 31-рп.

4.2.3. Схема масштаба 1:2000, изготовленная КГА, в случаях, указанных в пунктах 5.2, 5.9 приложения 1 к распоряжению Правительства Санкт-Петербурга от 25.12.2003 N 31-рп.

4.3. Дополнительные документы:

4.3.1. При продаже отдельно стоящих зданий, сооружений с одновременной приватизацией земельных участков, на которых они расположены, в случае, когда границы приватизируемых земельных участков не утверждены распоряжением КГА, - заключение КГА.

4.3.2. При продаже принадлежащих государству долей в праве общей долевой собственности на земельные участки (одновременной продаже долей в праве общей долевой собственности на земельные участки и нежилых помещений) в порядке, предусмотренном законодательством о приватизации и земельным законодательством Российской Федерации, - согласие собственника доли земельного участка в случае изменения площади земельного участка.

4.3.3. При необходимости заключения договора аренды земельного участка с множественностью лиц на стороне арендатора в случаях наличия нескольких собственников (пользователей) здания (сооружения), расположенного на земельном участке, и невозможности сдачи в аренду части земельного участка - заключение КГА.

4.3.4. При оформлении земельных участков, занятых объектами железнодорожного транспорта, - решение рабочей группы.

4.3.5. При оформлении земельных участков по обрезу фундамента здания, сооружения - акт обследования с определением возможности формирования земельного участка (земельных участков) по обрезу фундамента, с приложением схемы границ земельного участка в масштабе 1:2000.

4.3.6. При оформлении земель общего пользования в существующих садоводческих, огороднических, дачных некоммерческих объединениях при наличии утвержденных наружных границ садоводческого, огороднического, дачного некоммерческого объединения - схема земель общего пользования, утвержденная решением общего собрания членов данного некоммерческого объединения.

4.3.7. При межевании земель сельскохозяйственного использования - государственные акты о предоставлении земли и заключение КГА.

4.3.8. При формировании земельных участков многоквартирных домов - заключение КГА.

5. Особенности межевания при предоставлении земельных участков для строительства (реконструкции) объектов недвижимости на торгах (конкурсах, аукционах)

5.1. С заявлением о проведении межевания земельного участка (земельных участков) могут обратиться:

- Комитет по строительству Санкт-Петербурга (далее - Комитет по строительству),
- ГУ "Управление инвестиций",
- государственное учреждение "Городское агентство по промышленным инвестициям" (далее - ГУ "ГАПИ"),
- ГУ "Фонд имущества Санкт-Петербурга",
- победитель конкурса на разработку документации, необходимой для предоставления объектов недвижимости на инвестиционных условиях в соответствии с Законом Санкт-Петербурга "О порядке предоставления объектов недвижимости, находящихся в собственности Санкт-Петербурга, для строительства и реконструкции".

5.2. Плановым материалом, необходимым для проведения межевания, является:

- проект границ земельного участка, разработанный КГА, в масштабе 1:500.

5.3. Дополнительные документы:

- распоряжение КГА об утверждении проекта границ земельного участка,
- копия постановления Правительства Санкт-Петербурга о проведении торгов,
- копия договора на разработку документации, необходимой для предоставления объектов недвижимости на инвестиционных условиях.

6. Особенности межевания при предоставлении земельных участков для строительства (реконструкции) объектов недвижимости без проведения торгов (конкурсов, аукционов)

6.1. С заявлением о проведении межевания земельного участка (земельных участков) могут обратиться:

- лица, которым земельный участок предоставляется для строительства (реконструкции) объектов недвижимости без проведения торгов (конкурсов, аукционов) в соответствии с Законом Санкт-Петербурга от 17.06.2004 N 282-43 "О порядке предоставления объектов недвижимости, находящихся в собственности Санкт-Петербурга, для строительства и реконструкции",

- ГУ "Управление инвестиций",

- органы государственной власти или местного самоуправления.

6.2. Плановым материалом, необходимым для проведения межевания, является:

- проект границ земельного участка, разработанный КГА, в масштабе 1:500.

6.3. Дополнительные документы:

- распоряжение КГА об утверждении проекта границ земельного участка,
- приказ КГА об утверждении акта о выборе земельного участка для строительства,
- постановление Правительства Санкт-Петербурга о предоставлении земельного участка на проведение изыскательских работ и/или проектирования и строительства (при наличии).

7. Особенности межевания при формировании земельных участков для предоставления земельных участков в аренду для целей разработки градостроительной и иной документации с последующим разрешением арендаторам земельных участков осуществлять застройку арендуемых земельных участков

7.1. С заявлением о проведении межевания земельного участка (земельных участков) могут обратиться:

- Комитет по строительству,
- ГУ "Управление инвестиций",
- ГУ "ГАПИ".

7.2. Плановым материалом, необходимым для проведения межевания, является:

- плановый материал, разработанный КГА, в масштабе 1:2000.

8. Особенности межевания при формировании земельных участков для проведения торгов (конкурсов, аукционов) по продаже расселенных зданий одновременно с земельными участками, на которых они расположены

8.1. С заявлением о проведении межевания земельного участка (земельных участков) может обратиться ГУ "Фонд имущества Санкт-Петербурга" или иное уполномоченное лицо.

8.2. Плановым материалом, необходимым для проведения межевания, является:

- плановый материал, разработанный КГА, в масштабе 1:2000 или проект границ земельного участка, разработанный КГА, в масштабе 1:500.

8.3. Дополнительные документы:

- распоряжение Правительства Санкт-Петербурга о проведении торгов.

9. Особенности межевания при предоставлении земельных участков в аренду под цели, не связанные с капитальным строительством

9.1. С заявлением о проведении межевания земельного участка (земельных участков) могут обратиться:

9.1.1. КУГИ или администрация района Санкт-Петербурга (в случае предоставления земельного участка распоряжением администрации района Санкт-Петербурга).

9.1.2. Лицо, которому предоставляется земельный участок в аренду.

9.2. Плановым материалом, необходимым для проведения межевания, является:

- плановый материал, разработанный КГА, в масштабе 1:2000 или проект границ земельного участка, разработанный КГА, в масштабе 1:500.

9.3. Дополнительные документы:

- письмо КГА о возможности передачи земельного участка в аренду под цели, не связанные с капитальным строительством,

- распоряжение главы администрации района Санкт-Петербурга о предоставлении земельного участка или выписка из решения городской или районной комиссии по предоставлению объектов недвижимости в случаях, указанных в пункте 9.1.2 настоящего Порядка.

10. Особенности межевания при приватизации имущественных комплексов унитарных предприятий

10.1. С заявлением о проведении межевания земельного участка (земельных участков) могут обратиться КУГИ или приватизируемое предприятие.

10.2. Плановым материалом, необходимым для проведения межевания, является:

- проект границ землепользования, разработанный КГА, в масштабе 1:500.

10.3. Дополнительные документы:

- выписка из Реестра недвижимого имущества казны Санкт-Петербурга о внесении зданий, сооружений, расположенных на земельном участке, в данный Реестр.

11. Особенности межевания при слиянии, разделении земельных участков, не находящихся в государственной собственности

11.1. С заявлением о проведении межевания земельного участка (земельных участков) может обратиться собственник (собственники) земельного участка (иное лицо, уполномоченное собственником земельного участка).

11.2. Плановым материалом, необходимым для проведения межевания, является:

- копия плана кадастровой съемки земельного участка (земельных участков) с указанием границ вновь формируемых земельных участков (схема раздела или слияния), согласованного собственником (собственниками) земельного участка (его уполномоченным лицом) и начальником РО (УЗ).

11.3. Дополнительные документы:

- копия документа, удостоверяющего право лица (лиц) на земельный участок (земельные участки), границы которого (которых) могут измениться,

- заключение КГА, если земельный участок находится в собственности граждан (при необходимости),

- для земель сельскохозяйственного использования - временный регламент застройки или проект межевания земельного участка, или иной документ, утвержденный КГА в установленном порядке.

11.4. РО (УЗ) при необходимости может запрашивать дополнительные документы в КГА. В этом случае оформление технического задания на выполнение работ по межеванию приостанавливается до получения ответа из КГА. РО (УЗ) в трехдневный срок уведомляет инициатора межевания о приостановлении оформления технического задания в связи с запросом в КГА.

Инициатор межевания (его уполномоченный представитель) имеет право самостоятельно обратиться в КГА и представить в РО (УЗ) соответствующий ответ КГА.

12. Особенности межевания при слиянии, разделении земельных участков, находящихся в государственной собственности

12.1. С заявлением о проведении межевания земельного участка (земельных участков) может обратиться правообладатель земельного участка.

12.2. Плановым материалом, необходимым для проведения межевания, является:

- копия плана кадастровой съемки земельного участка (земельных участков) с указанием границ вновь формируемых земельных участков (схема раздела или слияния), согласованного правообладателем земельного участка и начальником РО (УЗ).

12.3. Дополнительные документы:

- копия документа, удостоверяющего право лица (лиц) на земельный участок (земельные участки), границы которого (которых) могут измениться,
- документы, удостоверяющие права лиц на объекты недвижимости, расположенные на земельном участке,
- для земель сельскохозяйственного использования - временный регламент застройки или проект межевания земельного участка, или иной документ, утвержденный КГА в установленном порядке.

13. Особенности межевания при оформлении правоустанавливающих документов на земельные участки гражданам в соответствии с распоряжением Администрации Санкт-Петербурга от 31.12.2002 N 2732-ра "Об утверждении Положения о порядке взаимодействия исполнительных органов государственной власти Санкт-Петербурга и организаций при оформлении документов по передаче в собственность граждан земельных участков, находящихся в их пользовании"

13.1. Заявление о проведении межевания земельного участка (земельных участков) подает лицо, указанное в подпункте 1.2 пункта 1 приложения 1 к распоряжению Комитета от 16.05.2003 N 1-рк.

13.2. Плановым материалом, необходимым для проведения межевания, является:

- план земельного участка из технического паспорта домовладения (при наличии).

14. Особенности межевания при изменении характеристик земельных участков, а также восстановлении границ земельных участков в случае полного или частичного уничтожения (утраты) межевых знаков на местности

14.1. С заявлением о проведении межевания земельного участка (земельных участков) может обратиться правообладатель земельного участка (его уполномоченный представитель).

14.2. Плановым материалом при изменении характеристик земельного участка, необходимым для проведения межевания, является:

- проект границ земельного участка или схема границ земельного участка масштаба 1:2000 с указанием новых границ земельного участка, изготовленные КГА в установленном порядке,
- схема границ земельного участка масштаба 1:2000 с указанием новых границ земельного участка, изготовленная Комитетом в установленном порядке.

14.3. Дополнительные документы:

- копии документов, удостоверяющих права лица (лиц) на земельный участок (земельные участки) и объекты недвижимости, расположенные на них.

ПРИЛОЖЕНИЕ 2
к распоряжению Комитета
по земельным ресурсам
и землеустройству
от 15.02.2005 N 87-рк

ПОРЯДОК УСТАНОВЛЕНИЯ И СОГЛАСОВАНИЯ ГРАНИЦ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА ПРИ МЕЖЕВАНИИ ЗЕМЕЛЬ

1. Общие положения

1.1. Установление и согласование границ земельного участка - процедура, обеспечивающая законные интересы Российской Федерации, Санкт-Петербурга, правообладателей и фактических землепользователей земельного участка (участков), в отношении которого (которых) проводятся работы по межеванию, а также смежных землепользователей при проведении работ по межеванию.

1.2. Работы по установлению и согласованию границ земельного участка, в отношении которого осуществляется межевание (далее - земельный участок), организует начальник РО (УЗ).

1.3. Начальник РО (УЗ) при установлении и согласовании границ осуществляет действия:

1.3.1. По обеспечению участниками межевания прав физических и юридических лиц на пользование необходимыми для них объектами в границах земельного участка: частями подземного и надземного пространства, занятыми или предназначенными для размещения магистральных инженерных коммуникаций, проходами и проездами к объектам недвижимости,

расположенным за пределами участка, если иной доступ к ним невозможен, а также к необходимым объектам общего пользования.

1.3.2. По определению ограничений прав на земельные участки в интересах государства.

1.4. При проведении процедуры установления и согласования границ земельного участка (земельных участков) участники межевания должны иметь документы, подтверждающие их полномочия, в соответствии с гражданским законодательством.

2. Порядок установления и согласования границ земельного участка

2.1. ТГО после составления плана кадастровой съемки земельного участка обращается в РО (УЗ) с информацией о реквизитах смежных землепользователей.

2.2. РО (УЗ) в трехдневный срок со дня обращения ТГО:

2.2.1. Уточняет адрес земельного участка (участков).

2.2.2. Определяет дату и время проведения процедуры установления и согласования границ земельного участка (земельных участков), которая должна состояться не ранее десяти дней с момента подписания извещения о проведении процедуры установления границ земельного участка на местности и их согласования (далее - извещение) (приложение 4).

2.2.3. Передает ТГО под роспись подписанные начальником РО (УЗ) извещения для инициатора межевания и каждого смежного землепользователя.

В случае если на неделимом смежном земельном участке расположены либо здания, принадлежащие нескольким лицам на праве собственности, хозяйственного ведения и/или оперативного управления, либо здание, помещения в котором принадлежат нескольким лицам на праве собственности, хозяйственного ведения и/или оперативного управления, то РО (УЗ) передает ТГО извещения на каждого из указанных лиц.

2.2.4. Приобщает копии извещений с отметкой ТГО о получении к делу по земельному участку.

2.3. ТГО:

2.3.1. Вручает инициатору межевания и смежным землепользователям извещения под расписку (приложение 5) либо направляет по почте с уведомлением.

2.3.2. Приобщает расписку или почтовое уведомление к регистру работ по межеванию земельного участка.

2.4. При проведении процедуры установления границ земельного участка на местности и их согласования ТГО:

2.4.1. Проверяет полномочия явившихся участников межевания.

2.4.2. В случае неявки кого-либо из участников межевания составляет акт о неявке на процедуру установления границ земельного участка на местности и их согласования, который подписывается явившимися участниками межевания.

2.4.3. Оформляет протокол согласования границ земельного участка (приложение 6) (далее - протокол), выявляет претензии участников межевания по установлению границ земельного участка (земельных участков).

2.4.4. В случае отказа от подписи смежного землепользователя составляет акт об отказе смежного землепользователя от подписи, который подписывается всеми остальными явившимися участниками межевания.

2.4.5. В случае отказа от согласования границ смежным землепользователем заполняет протокол в соответствии с пунктом 3 порядка оформления протокола и сообщает о необходимости представить мотивированный отказ в трехдневный срок в ТГО.

2.5. ТГО:

2.5.1. Приобщает к регистру работ по межеванию земельного участка протокол, акты о неявке на процедуру установления границ земельного участка на местности и их согласования и об отказе смежного землепользователя от подписи, отказ в согласовании границ земельного участка (при наличии).

2.5.2. По завершении работ передает регистр работ по межеванию земельного участка в РО (УЗ).

2.6. РО (УЗ) в трехдневный срок со дня представления ТГО пакета документов по межеванию земельного участка (земельных участков):

2.6.1. Проверяет представленные документы.

2.6.2. В случае одновременного выполнения следующих условий:

- границы земельного участка согласованы всеми явившимися смежными землепользователями, имеются или отсутствуют акты о неявке на процедуру установления границ земельного участка на местности и их согласования и/или об отказе смежного землепользователя от подписи, и представленный отказ в согласовании границ земельного участка не является мотивированным,

- документы по форме и содержанию соответствуют установленным требованиям.

2.6.2.1. Подписывает протокол и скрепляет подпись печатью РО (УЗ).

2.6.2.2. В установленном порядке определяет количество марок межевых знаков и вписывает их количество в техническое задание на выполнение работ по межеванию земельного участка.

2.6.2.3. Регистр работ по межеванию земельного участка направляет в ТГО для окончательного формирования.

2.6.3. В случае если границы земельного участка не согласованы хотя бы одним смежным землепользователем и предоставленный письменный отказ от согласования является мотивированным, осуществляет одно из действий:

2.6.3.1. В случае проведения межевания земельных участков в соответствии с процедурой, утвержденной распоряжением Правительства Санкт-Петербурга от 25.12.2003 N 31-рп, в трехдневный срок направляет материалы дела на рассмотрение Комиссии по рассмотрению вопросов фактического землепользования в Санкт-Петербурге в соответствии с Положением о Комиссии, утвержденным вышеназванным распоряжением.

2.6.3.2. В случае проведения межевания земельных участков в соответствии с процедурой, утвержденной распоряжением Администрации Санкт-Петербурга от 31.12.2002 N 2732-ра, в пятидневный срок:

- уточняет границы земельного участка на плане кадастровой съемки земельного участка с учетом мотивированного отказа от согласования. При необходимости направляет запрос в КГА;

- определяет дату и время проведения повторной процедуры установления границ земельного участка на местности и их согласования. В случае если был направлен запрос в КГА, определяет дату и время проведения повторной процедуры установления границ земельного участка на местности и их согласования после получения ответа из КГА;

- передает ТГО под роспись подписанное начальником РО (УЗ) извещение о необходимости явиться на повторную процедуру установления и согласования границ земельного участка (приложение 4) для инициатора межевания и смежных землепользователей, границы земельных участков которых, общие с земельным участком инициатора межевания, изменились с учетом мотивированного отказа от согласования;

- приобщает копии извещений с отметкой ТГО о получении к делу по земельному участку.

Дальнейшие действия выполняются в соответствии с подпунктами 2.3-2.6.2.3 настоящего Порядка.

2.6.3.3. При необходимости для принятия решения направляет пакет документов со служебной запиской в УЗ.

2.6.4. В случае если документы оформлены ненадлежащим образом, то возвращает материалы работ по межеванию земельного участка в ТГО на доработку.

2.6.5. В случае отказа инициатора межевания от согласования протокола в устанавливаемых границах приобщает протокол к регистру работ по межеванию земельного участка, копию протокола передает инициатору межевания для разрешения спора в досудебном или судебном порядке.

2.7. УЗ в случае выполнения подпункта 2.6.3.3 настоящего Порядка в десятидневный срок осуществляет одно из следующих действий:

2.7.1. Согласовывает протокол. Копия протокола направляется смежному землепользователю (смежным землепользователям).

2.7.2. Возвращает пакет документов в РО (ТГО) на доработку.

2.7.3. Служебной запиской определяет порядок действий РО.

3. Порядок оформления протокола

3.1. При оформлении протокола не допускаются подчистки либо приписки, зачеркнутые слова и иные, не оговоренные в них исправления, записи, исполненные карандашом, а также серьезные повреждения, не позволяющие однозначно истолковать содержание протокола.

3.2. В пункте 1 протокола указывается местоположение земельного участка.

3.3. В пункте 2 протокола указывается площадь земельного участка в соответствии с планом кадастровой съемки с точностью до одного квадратного метра.

3.4. В пункте 3 протокола указываются сведения об инициаторе межевания земельного участка.

В случае если инициатором межевания является правообладатель или фактический землепользователь земельного участка, указываются:

Для физических лиц - фамилия, имя, отчество и паспортные данные.

Для юридических лиц - полное наименование юридического лица, ИНН и юридический адрес.

3.5. Столбцы таблицы пункта 4 протокола заполняются следующим образом:

3.5.1. В столбце 2 указывается участок границы земельного участка, подлежащий согласованию. Участок границы, подлежащий согласованию, обозначается заглавными буквами кириллицы (А, Б, В...Я, АА, АБ, АВ и т.д.) (например, от Б до В).

3.5.2. В столбце 3 указываются сведения о смежном землепользователе.

Для физических лиц - фамилия, имя, отчество и паспортные данные.

Для юридических лиц - полное наименование юридического лица и ИНН.

3.5.3. В столбце 4 указывается адрес смежного земельного участка:

- если земельный участок прошел кадастровый учет, то адрес указывается согласно данным ГKN Комитета,

- если в отношении земельного участка кадастровый учет не осуществлялся, то указывается почтовый адрес или адрес по данным ГУИОН.

3.5.4. В столбце 5 смежным землепользователем (его представителем) ставится личная подпись. В случае если представитель смежного землепользователя действует по доверенности, то рядом со своей подписью вписывает свои фамилию, имя, отчество и реквизиты доверенности. Доверенность или ее надлежащим образом заверенная копия приобщается к делу по земельному участку.

Если правообладателями или фактическими землепользователями смежного земельного участка являются несколько физических и/или юридических лиц, согласование осуществляется с каждым из них.

3.5.5. В столбце 6 смежные землепользователи производят запись "Согласовано" или "Не согласовано".

3.5.6. Столбец 7 заполняется начальником РО (начальником (заместителем начальника) УЗ) в случаях:

- наличия акта о неявке,

- наличия акта отказа от подписи,

- несогласования смежным землепользователем (смежными землепользователями) границ земельного участка и принятия решения о согласовании протокола,

- смежным земельным участком является земельный участок, согласование с которым осуществляется в соответствии с пунктом 4 настоящего Порядка.

3.6. В пункте 5 протокола расписывается инициатор межевания. В случае если представитель инициатора межевания действует по доверенности, то рядом со своей подписью он вписывает свои фамилию, имя, отчество и реквизиты доверенности. Доверенность или ее надлежащим образом заверенная копия приобщается к делу по земельному участку.

3.7. В пункте 6 протокола расписывается представитель ТГО с указанием фамилии, имени, отчества, а также должности.

3.8. В пункте 7 протокола начальник РО (начальник (заместитель начальника) УЗ) ставит свою личную подпись и скрепляет ее печатью РО (УЗ).

3.9. На обратной стороне протокола вычерчивается схема границ земельного участка в читаемом масштабе согласно приложению 7.

Если в отношении смежного земельного участка был осуществлен кадастровый учет, указывается его кадастровый номер, а также номера межевых знаков.

Если в отношении смежного земельного участка не был осуществлен кадастровый учет, указывается наименование фактического землепользователя.

Если смежным земельным участком являются земельные участки общего пользования или водные объекты, то указывается: "Земли общего пользования" и наименование водного объекта или соответственно улицы, проспекта и т.д.

Если смежным земельным участком является земельный участок, не используемый и не прошедший кадастровый учет, то указывается, "Земли не прошедшие кадастровый учет".

4. Частные случаи

4.1. В случае если для земельного участка, в отношении которого проводится межевание, смежным является земельный участок, прошедший кадастровый учет.

4.1.1. Согласование границ земельного участка не проводится, если правообладатель смежного земельного участка не изменился, либо представлен акт о передаче межевых знаков новому правообладателю, либо отсутствуют случаи, указанные в подпункте 4.1.2. При этом в столбце 7 пункта 4 протокола начальник РО (начальник (заместитель начальника) УЗ) производит запись: "Согласовано см. приложение акт (протокол)" с обязательным указанием реквизитов акта (протокола) согласования из дела по смежному земельному участку, граница по которому ранее согласована и указанием участка границы. Копия указанного акта (протокола) является обязательным приложением к оформляемому протоколу.

4.1.2. Согласование проводится в случаях, если:

4.1.2.1. Правообладатель смежного земельного участка изменился или не представлен акт о передаче межевых знаков новому правообладателю.

4.1.2.2. Изменились характеристики смежного земельного участка, включая появление нового створного межевого знака.

4.1.2.3. Кадастровый учет смежного земельного участка был проведен без осуществления межевания.

4.2. В случае если для земельного участка, в отношении которого проводится межевание, смежными являются земельные участки, занятые городскими лесами, согласование данного участка (участков) границ осуществляется уполномоченным представителем ГУП "Лесопарковая зона".

4.3. В случае если для земельного участка, в отношении которого проводится межевание, смежным является земельный участок, на котором расположен многоквартирный дом, то согласование данного участка (участков) границ осуществляется:

4.3.1. Уполномоченным представителем товарищества собственников жилья (далее - ТСЖ), жилищно-строительного кооператива (далее - ЖСК), жилищного кооператива (далее - ЖК) при наличии в Комитете сведений о зарегистрированном в установленном порядке ТСЖ, ЖСК, ЖК;

4.3.2. Лицом, уполномоченным общим собранием собственников помещений в многоквартирном доме, при наличии в Комитете заявления о формировании земельного участка, на котором расположен многоквартирный дом;

4.3.3. Начальником РО (начальником (заместителем начальника) УЗ) при невыполнении пунктов 4.3.1, 4.3.2 настоящего Порядка.

4.4. В случае если для земельного участка, в отношении которого проводится межевание, смежным является земельный участок, прошедший кадастровый учет без выполнения работ по межеванию для оформления свидетельства на право собственности на земельный участок ("короткая программа" ИЖС), согласование данного участка (участков) границ проводит фактический землепользователь. При этом в столбце 4 пункта 4 протокола указываются адрес земельного участка и его кадастровый номер.

4.5. В случае если для земельного участка, в отношении которого проводится межевание, смежным является земельный участок, прошедший кадастровый учет без выполнения работ по межеванию для оформления свидетельства на право собственности на земельный участок ("короткая программа" по обрезау фундамента), согласование данного участка (участков) границ проводит начальник РО (начальник (заместитель начальника) УЗ). При этом в столбце 4 пункта 4 протокола указываются адрес земельного участка и его кадастровый номер.

4.6. В случае если для земельного участка, в отношении которого проводится межевание, смежным является земельный участок, прошедший кадастровый учет без выполнения работ по межеванию для заполнения учетной формы "Сведения о земельном участке, закрепленном за государственным унитарным предприятием или государственным учреждением федеральной формы собственности" (далее - учетная форма):

4.6.1. Согласование данного участка (участков) границ проводит юридическое лицо, подавшее учетную форму, при условии, что на местности однозначно определяются границы смежного земельного участка (забор, ограждение, здание, сооружение и т.д.) и земельный участок используется юридическим лицом, подавшим учетную форму.

4.6.2. Согласование данного участка (участков) границ проводит фактический землепользователь при условии, что на местности однозначно определяются границы смежного земельного участка (забор, ограждение, здание, сооружение и т.д.) и земельный участок используется юридическим лицом, не подавшим учетную форму.

4.6.3. Согласование данного участка (участков) границ проводит начальник РО (начальник (заместитель начальника) УЗ) при невыполнении условий подпунктов 4.6.1 и 4.6.2 настоящего Порядка.

4.7. В случае если земельный участок, в отношении которого проводится межевание, граничит с земельным участком, прошедшим кадастровый учет без выполнения работ по межеванию (за исключением случаев, указанных в пунктах 4.4, 4.5, 4.6 настоящего Порядка), согласование данного участка (участков) границ проводит начальник РО (начальник (заместитель начальника) УЗ). При этом в столбце 4 пункта 4 протокола производится запись: "Земли, не прошедшие кадастровый учет".

4.8. В случае если для земельного участка, в отношении которого проводится межевание, смежными являются земельные участки общего пользования существующих садоводческих, огороднических, дачных некоммерческих объединений, согласование данного участка (участков) границ осуществляется председателем правления садоводческого, огороднического, дачного некоммерческого объединения.

4.9. При межевании земельных участков в существующих садоводческих, огороднических, дачных некоммерческих объединениях:

4.9.1. В случае если земельным участком, в отношении которого проводится межевание, является земельный участок общего пользования, то согласование участка (участков) границ членов садоводческого (огороднического, дачного) некоммерческого объединения производит председатель правления садоводческого, огороднического, дачного некоммерческого объединения на основании решения общего собрания членов такого некоммерческого

объединения об утверждении земель общего пользования. При этом в столбце 3 пункта 4 протокола производит запись: "Члены садоводческого (огороднического, дачного) некоммерческого объединения", в столбце 4 пункта 4 протокола производит запись: "Садовые (огородные, дачные) участки", в столбце 5 пункта 4 протокола ставит личную подпись, вписывает свои фамилию, имя, отчество и реквизиты решения общего собрания членов садоводческого (огороднического, дачного) некоммерческого объединения об утверждении земель общего пользования. В пункте 5 протокола ставит личную подпись.

4.9.2. В случае если проводится межевание земельного участка члена садоводческого, огороднического, дачного некоммерческого объединения протокол заполняется по форме приложения 6.1 после урегулирования разногласий со смежными землепользователями в соответствии с подпунктом 4 пункта 2 статьи 28 Федерального закона от 15.04.1998 N 66-ФЗ "О садоводческих, огороднических и дачных некоммерческих объединениях граждан".

4.10. В случае если для земельного участка, в отношении которого проводится межевание, смежным является земельный участок, не используемый и не прошедший кадастровый учет, согласование данного участка (участков) границ проводит начальник РО (начальник (заместитель начальника) УЗ). При этом в столбце 3 пункта 4 протокола производит запись: "Земли, не прошедшие кадастровый учет". Столбец 4 пункта 4 протокола не заполняется.

4.11. В случае если для земельного участка, в отношении которого проводится межевание, смежным является земельный участок общего пользования, согласование данного участка (участков) границ проводит начальник РО (начальник (заместитель начальника) УЗ). При этом в столбце 3 пункта 4 протокола производит запись "Земли общего пользования", в столбце 4 пункта 4 протокола указывает название улицы, проспекта, проезда и т.д.

4.12. В случае если для земельного участка, в отношении которого проводится межевание, смежным является земельный участок, занятый водным объектом, согласование данного участка (участков) границ проводит начальник РО (начальник (заместитель начальника) УЗ). При этом столбец 3 пункта 4 протокола не заполняется, в столбце 4 пункта 4 протокола указывает название водного объекта.

4.13. В случае если для земельного участка, в отношении которого проводится межевание, смежным является земельный участок, на котором расположены либо здания, принадлежащие нескольким лицам на праве собственности, хозяйственного ведения и/или оперативного управления, либо здание, помещения в котором принадлежат нескольким лицам на праве собственности, хозяйственного ведения и/или оперативного управления, согласование данного участка (участков) границ проводят явившиеся на согласование лица.

ПРИЛОЖЕНИЕ 3
к распоряжению Комитета
по земельным ресурсам
и землеустройству
от 15.02.2005 N 87-рк

Председателю Комитета по земельным ресурсам
и землеустройству Санкт-Петербурга

Заявление зарегистрировано					От	
№	"	"		200	г.	(Ф.И.О. заявителя, наименование юридического лица)
Инвентарный номер дела					/	Место жительства гражданина (юридический адрес организации)
(подпись лица, ответственного за прием документов)						
						Сведения о документе, удостоверяющем личность гражданина (ИНН для юридических лиц)

	Контактный телефон	
--	--------------------	--

ЗАЯВЛЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ РАБОТ ПО МЕЖЕВАНИЮ

Прошу обеспечить проведение работ по межеванию земельного участка (участков)					
расположенный(-ых) по адресу:					
(почтовый индекс, город, топоним, геоним, номер дома/участка/дачи), при разделении (слиянии) земельных участков - указать кадастровый номер (номера)					
на основании					
(документ-основание)					
Ведение дел по земельному участку доверяется (Ф.И.О. доверенного лица, номер доверенности)					
	"	"		200_ г.	
				Подпись	М.П. (для юридических лиц)

ПРИЛОЖЕНИЕ 4
к распоряжению Комитета
по земельным ресурсам
и землеустройству
от 15.02.2005 N 87-рк

ИЗВЕЩЕНИЕ

"__" _____ 200_ г. N _____

(фамилия и инициалы (наименование юридического лица и ИНН)
правообладателя или фактического пользователя земельного участка)

Прошу Вас прибыть лично или направить Вашего представителя
к ___ часам "__" _____ 200_ г. по адресу:

для участия в установлении и согласовании на местности границ
земельного участка, расположенного адресу: _____

При неявке Вас или Вашего представителя с доверенностью,
подтверждающей его полномочия участвовать в установлении границ и
подписывать соответствующие документы, границы будут установлены без
Вашего участия.

Сообщаю Вам, что работы по межеванию выполняет _____
(наименование

_____ .
топогеодезической организации)

Начальник РО (УЗ) _____

М.П.

(подпись)

(фамилия, инициалы)

ПРИЛОЖЕНИЕ 5
к распоряжению Комитета
по земельным ресурсам
и землеустройству
от 15.02.2005 N 87-рк

РАСПИСКА

"__" _____ 200_ г.

N _____

Извещение

(фамилия и инициалы (наименование юридического лица и ИНН)
правообладателя или фактического пользователя земельного участка)
об участии в установлении и согласовании границ земельного участка,
расположенного по адресу: _____,
которое состоится в ____ час "__" _____ 200_ г.

получил "__" _____ 200_ г.

(подпись) / _____
(фамилия и инициалы)

ПРИЛОЖЕНИЕ 6
к распоряжению Комитета
по земельным ресурсам
и землеустройству
от 15.02.2005 N 87-рк

ПРОТОКОЛ
СОГЛАСОВАНИЯ ГРАНИЦ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА

1. Местоположение:

2. Площадь: _____ кв. м

3. Инициатор межевания: _____

4.

Номер п/п	Участок границы	Смежный землепользователь	Адрес смежного земельного участка	Подпись, печать (при наличии)	Отметка о согласовании	Примечание
1	2	3	4	5	6	7

Согласовано:

5. Инициатор межевания _____ " __ " _____ 200_ г.
(подпись) _____ М.П.

6. Представитель лица, выполняющего
работы по межеванию _____ " __ " _____ 200_ г.
(подпись)

7. Начальник РО (УЗ)

_____ "___" _____ 200_ г.
(подпись)

М.П.

М.П.

ПРИЛОЖЕНИЕ 6.1
к распоряжению Комитета
по земельным ресурсам
и землеустройству
от 15.02.2005 N 87-рк

ПРОТОКОЛ
УСТАНОВЛЕНИЯ И СОГЛАСОВАНИЯ ГРАНИЦ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА

1. Местоположение:

2. Площадь: _____ кв. м

3. Инициатор межевания: _____

4.

Номер п/п	Участок границы	Смежный землепользователь	Адрес смежного земельного участка	Подпись, печать (при наличии)	Отметка о согласовании	Примечание
1	2	3	4	5	6	7

Согласовано:

5. Инициатор межевания _____ "___" _____ 200_ г.
(подпись)

М.П.

6. Представитель лица, выполняющего
работы по межеванию _____ "___" _____ 200_ г.
(подпись)

М.П.

7. Председатель
правления садоводческого
(огороднического, дачного)
некоммерческого объединения _____ "___" _____ 200_ г.
(подпись)

М.П.

ПРИЛОЖЕНИЕ 7
к распоряжению Комитета
по земельным ресурсам
и землеустройству
от 15.02.2005 N 87-рк

(обратная сторона протокола)

СХЕМА ГРАНИЦ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА

Производитель работ: ООО "Землеустроитель"

Местоположение: г. Санкт-Петербург, набережная Обводного канала, дом 156, литера 3

КонсультантПлюс: примечание.

Графическое изображение примера схемы может быть заказано в Региональном центре "КонсультантПлюс".

(подпись
руководителя ТГО)

(должность, Ф.И.О.)

"__" "__" 200__ г.

М. П.

ПРИЛОЖЕНИЕ 8
к распоряжению Комитета
по земельным ресурсам
и землеустройству
от 15.02.2005 N 87-рк

КНИГА ПРИЕМА ЗАЯВЛЕНИЙ
О ПРОВЕДЕНИИ МЕЖЕВАНИЯ ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ

Входящий номер заявления	Дата приема заявления о проведении межевания земельного участка (земельных участков)	Номер дела	Кадастровый номер земельного участка (при наличии)	Местоположение земельного участка	Инициатор межевания (для физических лиц - фамилия, имя, отчество и паспортные данные, для юридических лиц - полное наименование юридического лица, ИНН и юридический адрес)	Документы принял (Ф.И.О. и подпись лица, принявшего документы)	Росписи инициатора межевания (доверенного лица в получении докумен
1	2	3	4	5	6	7	9